

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Муниципальное предприятие  
города Нижнего Новгорода  
МП «Канавинский комбинат школьного питания»

ФОНД № 558

ОПИСЬ № 3

Личных дел уволенных

за 1983 - 2007 гг.

**Историческая справка**  
**Муниципальное предприятие**  
**«Канавинский комбинат школьного питания»**

Муниципальное предприятие «Канавинский комбинат школьного питания» было создано на основании распоряжения Главы администрации города Нижнего Новгорода от 21.01.1992 № 38-р «О создании муниципального предприятия «Канавинский Комбинат школьного питания»<sup>1</sup> (далее- МП «ККПШ»). Директором предприятия назначена Малышева Татьяна Ивановна.

Согласно протокола № 32 от 11 декабря 1991 года<sup>2</sup> заседания коллектива предприятия принято решение о создании муниципального предприятия «Канавинский комбинат школьного питания» утверждения Устава предприятия и выборы уполномоченного лица для осуществления процедуры создания и регистрации предприятия. Уполномоченным лицом единогласно была утверждена Малышева Татьяна Ивановна.

Согласно данным ЕГРЮЛ, организация муниципальное предприятие «Канавинский комбинат школьного питания» — была зарегистрирована 30 декабря 1991 года по адресу 603059, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Витебская, д. 6. Налоговый орган — межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №15 по Нижегородской области.

Основным видом деятельности Муниципального предприятия «Канавинский комбинат школьного питания» являлось "Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях".

Численность сотрудников по штатному расписанию составлял 147 человека, в том числе численность аппарата управления -10 человек, основного производственного персонала -137 человек.

Общая площадь муниципального предприятия «Канавинский комбинат школьного питания» составляет 1252 кв. м., комбинат имел: овощной, мясорыбный, пирожковый цеха. Предприятие обслуживало 20 школ: №№ 41, 50, 51, 52, 55, 75, 96, 98, 109, 110, 121, 143, 150, 164, 167, 168, 176, 181(количество посадочных мест в столовых -3110), количество учащихся 11622 чел. Кроме того, МП «ККПШ» имело магазин и бар «Катюша». С 01.07.2003 года предприятие возглавляла Нанаева Галина Степановна.

На основании распоряжения от 23.05.1997 № 1631-р «О приведении в соответствие с действующим законодательством учредительных документов муниципального унитарного предприятия (МУП) «Канавинский комбинат школьного питания»<sup>3</sup> был зарегистрирован Устав предприятия в новой редакции. МУП ККПШ было функционально подчинено департаменту потребительского рынка и услуг города Нижнего Новгорода.

---

<sup>1</sup> Ф.84 оп.1 д. 8 л. 73

<sup>2</sup> Ф.84 оп.1 д. 8 л. 74

<sup>3</sup> Ф.84 оп.1 д. 681 л.30-31

Предприятие было ликвидировано 07.05.2008 года, реорганизовано путем присоединения к Муниципальному предприятию «Единый центр муниципального заказа», которое является правопреемником.

Начальник отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Т.С. Булгакова

**Предисловие**  
**к описям № 2, 3 дел по личному составу**  
**по фонду № 558 муниципального предприятия**  
**«Канавинский комбинат школьного питания».**

Упорядочение документов по личному составу фонда № 558 муниципального предприятия «Канавинский комбинат школьного питания» Канавинского района города Нижнего Новгорода произведено за 1983-2007 годы.

Муниципальное предприятие «Канавинский комбинат школьного питания» было создано на основании распоряжения Главы администрации города Нижнего Новгорода от 21.01.1992 № 38-р «О создании муниципального предприятия «Канавинский Комбинат школьного питания»<sup>1</sup> (далее- МП «ККПШ»). Директором предприятия назначена Малышева Татьяна Ивановна.

На основании распоряжения от 23.05.1997 № 1631-р «О приведении в соответствие с действующим законодательством учредительных документов муниципального унитарного предприятия (МУП) «Канавинский комбинат школьного питания»<sup>2</sup> был зарегистрирован Устав предприятия в новой редакции. МУП ККПШ было функционально подчинено департаменту потребительского рынка и услуг города Нижнего Новгорода.

В результате упорядочения документов в составе фонда № 558 по описи № 2 за 1992-2006 годы отложилось 30 дел, по описи № 3 за 1983 - 2007 годы отложилось 33 дела, подлежащих передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 за годы включены:

- приказы директора предприятия по личному составу;
- лицевые счета по заработной плате сотрудников
- расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам
- журнал учета приема и увольнения сотрудников

В опись № 3 включены:

- личные дела уволенных и карточки по форме № Т-2 за 1983 - 2007 годы

В личные дела уволенных вошли приказы, заявления и уведомления о приеме, переводах, увольнении, изменении существенных условий трудовых договоров, справки, копии личных документов, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним.

Особенности формирования описей № 2, 3:

---

<sup>1</sup> Ф.84 оп.1 д. 8 л. 73

<sup>2</sup> Ф.84 оп.1 д. 681 л.30-31

- журналы регистрации приказов по личному составу к обработке не представлены;
- личные дела уволенных сотрудников и карточки по форме №Т-2 сформированы на каждого сотрудника и упорядочены по алфавиту в годовом разделе;
- к личным делам уволенных сотрудников и карточкам по форме №Т-2 сформирована внутренняя опись.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота состава описей № 2, 3 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описях № 2, 3 систематизированы по хронологическому признаку внутри каждого годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 № 526).

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года, в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»<sup>3</sup> установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока (ст.22.1 п.2).

Главный архивист  
отдела упорядочения документов  
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Н.Д. Синцова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

<sup>3</sup> Федеральный закон от 2 марта 2016г. № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации»

Муниципальное предприятие  
города Нижнего Новгорода  
МП «Канавинский комбинат  
школьного питания»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

ликвидационной комиссии  
МП «Единый центр муниципального заказа»

В.А. Шлыков

2023 года

Фонд № 558  
ОПИСЬ № 3  
личных дел уволенных

за 1983 - 2007 годы



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Количество листов в деле	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		<b>1983 год</b>				
1		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»	1983-2000	75 лет ЭПК	201	
		<b>1984 год</b>				
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»		75 лет ЭПК		см.д.1
		<b>1985 год</b>				
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				см.д.1
		<b>1986 год</b>				
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				см.д.1

1	2	3	4	5	6	7
		<b>1987 год</b>				
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				см.д.1
		<b>1988 год</b>				
2		Личные дела уволенных (недооформленные) «К»	1988	75 лет ЭПК	12	
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				см.д.1
		<b>1989 год</b>				
3		Личные дела уволенных (недооформленные) «М» - «Ч»	1989	75 лет ЭПК	37	
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				см.д.1
		<b>1990 год</b>				
4		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Г» - «Ж»	1990-2000	75 лет ЭПК	276	
5		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «З» - «К»	1990-2000	75 лет ЭПК	208	
6		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Т» - «Я»	1990-2002	75 лет ЭПК	222	

1	2	3	4	5	6	7
		<b>1990 год</b>				
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				См.д.1
		<b>1991 год</b>				
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»			109	См.д.1
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Г» - «Ж»				См.д.2
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «З» - «К»				См.д.3
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Т» - «Я»				См.д.4
		<b>1992 год</b>				
7		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Б» - «Н»	1992	75 лет ЭПК	96	
8		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «П» - «Ш»	1992	75 лет ЭПК	106	



1	2	3	4	5	6	7
		<b>1992 год</b>				
9		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «К» - «О»	1992-2002	75 лет ЭПК	190	
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				См.д.1
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Г» - «Ж»				См.д.2
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «З» - «К»				См.д.3
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Т» - «Я»				См.д.4
		<b>1993 год</b>				
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				См.д.1
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Г» - «Ж»				См.д.2
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «З» - «К»				См.д.3

1	2	3	4	5	6	7
		<b>1993 год</b>				
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Т» - «Я»				См.д.4
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «К» - «О»				См.д.7
		<b>1994 год</b>				
10		Личные дела уволенных (недооформленные) «Ж» - «Ш»	1994	75 лет ЭПК	86	
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				См.д.1
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				См.д.2
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «З» - «К»				См.д.3
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Т» - «Я»				См..д.4
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «К» - «О»				См.д.7

1	2	3	4	5	6	7
		<b>1995 год</b>				
11		Личные дела уволенных (недооформленные) «У»	1995	75 лет ЭПК	6	
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				См.д.1
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				См.д.2
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «З» - «К»				См.д.3
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Т» - «Я»				См.д.4
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «К» - «О»				См.д.7
		<b>1996 год</b>				
12		Личные дела уволенных (недооформленные) «Л»	1996	75 лет ЭПК	15	
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				См.д.1

1	2	3	4	5	6	7
		<b>1996 год</b>				
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				См.д.2
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «З» - «К»				См.д.3
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Т» - «Я»				См.д.4
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «К» - «О»				См.д.7
		<b>1997 год</b>				
13		Личные дела уволенных (недооформленные) «З» - «К»	1997	75 лет ЭПК	28	
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				См.д.1
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				См.д.2
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «З» - «К»				См.д.3

1	2	3	4	5	6	7
		<b>1997 год</b>				
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Т» - «Я»				См.д.4
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «К» - «О»				См.д.7
		<b>1998 год</b>				
14		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «П» - «С»	1998-2003	75 лет ЭПК	210	
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				См.д.1
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»				См.д.2
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «З» - «К»				См.д.3
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Т» - «Я»				См.д.4
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «К» - «О»				См.д.7

1	2	3	4	5	7
		<b>1999 год</b>			
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»			См.д.1
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»			См.д.2
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «З» - «К»			См.д.3
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Т» - «Я»			См.д.4
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «К» - «О»			См.д.7
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «П» - «С»			См.д.8
		<b>2000 год</b>			
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»			См.д.1
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Г»			См.д.2

1	2	3	4	5	6	7
		<b>2000 год</b>				
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «З» - «К»				См.д.3
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Т» - «Я»				См.д.4
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «К» - «О»				См.д.7
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «П» - «С»				См.д.8
		<b>2001 год</b>				
15		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «А» - «Ш»	2001	75 лет ЭПК	143	
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Т» - «Я»				См.д.4
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «К» - «О»				См.д.7
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «П» - «С»				См.д.8

1	2	3	4	5	6	7
		<b>2002 год</b>				
16		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «Л»	2002	75 лет ЭПК	119	
17		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «М» - «Ч»	2002	75 лет ЭПК	153	
18		Личные дела уволенных (недооформленные) «М»	2002	75 лет ЭПК	53	
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «Т» - «Я»				См.д.4
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «К» - «О»				См.д.7
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «П» - «С»				См.д.8
		<b>2003 год</b>				
19		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «М»	2003	50 лет ЭПК	254	
20		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Н» - «Я»	2003	50 лет ЭПК	264	
21		Личные дела уволенных (недооформленные) «Е» - «С»	2003	50 лет ЭПК	10	



1	2	3	4	5	6	7
		<b>2003 год</b>				
		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 (недооформленные) «П» - «С»				См.д.8
		<b>2004 год</b>				
22		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «К»	2004	50 лет ЭПК	241	
23		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Л» - «П»	2004	50 лет ЭПК	229	
24		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Р» - «Я»	2004	50 лет ЭПК	200	
		<b>2005 год</b>				
25		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «К»	2005	50 лет ЭПК	215	
26		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Л» - «П»	2005	50 лет ЭПК	177	
27		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Р» - «Я»	2005	50 лет ЭПК	189	
		<b>2006 год</b>				
28		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «К»	2006	50 лет ЭПК	203	
29		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Л» - «Ш»	2006	50 лет ЭПК	232	

1	2	3	4	5	6	7
		<b>2007 год</b>				
30		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «А» - «Г»	2007	50 лет ЭПК	147	
31		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Д» - «К»	2007	50 лет ЭПК	184	
32		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «Л» - «П»	2007	50 лет ЭПК	173	
33		Личные дела уволенных и карточки по форме Т-2 «С» - «Я»	2007	50 лет ЭПК	206	

В данный раздел описи внесено 33 (тридцать три) дела, с № 1 по № 33, в том числе:  
 литерные номера: –  
 пропущенные номера:

Главный архивист отдела  
 упорядочения документов МКУ  
 «Архив города Нижнего Новгорода»  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Н.Д. Синцова

Начальник отдела упорядочения документов  
 МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года

Т. С. Булгакова

